



# **Guia da Villa Montessori**

## **Regimento Escolar**

**2026**



## Sumário

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PARCERIA FUNDAMENTAL: FAMÍLIA &amp; ESCOLA .....</b>           | <b>5</b>  |
| <b>A VILLA MONTESSORI .....</b>                                   | <b>6</b>  |
| Missão .....                                                      | 7         |
| Visão.....                                                        | 7         |
| Princípios Cristãos .....                                         | 7         |
| <b>1. NOSSA PARCERIA: A BASE PARA O SUCESSO DA CRIANÇA .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>2. PILARES DA VILLA MONTESSORI .....</b>                       | <b>9</b>  |
| 2.1. A Base Montessori: Nossas Raízes Pedagógicas .....           | 9         |
| 2.2. Os Diferenciais da Villa: O que nos Torna Únicos .....       | 10        |
| 2.3. Segurança e Confiança: Nosso Compromisso com o Cuidado ..... | 11        |
| <b>3. ADMISSÃO NA VILLA MONTESSORI.....</b>                       | <b>12</b> |
| 3.1. Etapas da Admissão .....                                     | 12        |
| 3.2. Marcos de Desenvolvimento por Turma .....                    | 13        |
| <b>4. PERÍODO DE ADAPTAÇÃO .....</b>                              | <b>14</b> |
| 4.1. Passos da Adaptação .....                                    | 14        |
| 4.2. Mochila e Pertences .....                                    | 15        |
| 4.3. Preparando e Despedindo-se da Criança .....                  | 17        |
| <b>5. ROTINA DIÁRIA .....</b>                                     | <b>19</b> |
| 5.1. Horários de Entrada e Saída .....                            | 19        |
| 5.2. Rotina pedagógica .....                                      | 20        |
| 5.2.1. Rotina e Objetivos da Turma Nido (12 a 36 meses) .....     | 20        |
| 5.2.2. Rotina e Objetivos da Turma Agrupada (3 a 6 anos).....     | 24        |
| 5.3. Alimentação Saudável – Como Funciona o Nosso Cardápio .....  | 28        |
| 5.4. Escovação Dentária – Hábito, Autonomia e Consciência .....   | 30        |
| 5.5. Banho Pedagógico – Autonomia, Cuidados e Penteados .....     | 30        |
| 5.6. Hora do Soninho – Rotina de Descanso .....                   | 31        |
| 5.7. Roupas, Uniforme, Mochilas e Pertences .....                 | 32        |
| 5.8. Regras de Objetos e Brinquedos na Escola .....               | 34        |
| 5.9. Uso Geral da Agenda Escolar .....                            | 34        |
| <b>6. ENTRADA DAS CRIANÇAS .....</b>                              | <b>36</b> |
| <b>7. AUTORIZAÇÃO PARA BUSCAR A CRIANÇA NA SAÍDA.....</b>         | <b>37</b> |

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1. Pessoas Autorizadas .....                                | 37        |
| 7.2. Situações Imprevistas – Autorização no Mesmo Dia .....   | 37        |
| 7.3. Responsáveis em Caso de Divórcio .....                   | 37        |
| 7.4. Entradas Controladas – Segurança e Identificação .....   | 37        |
| 7.5. Portão e Circulação de Visitantes .....                  | 38        |
| <b>8. COMUNICAÇÃO ESCOLA-FAMÍLIA .....</b>                    | <b>39</b> |
| 8.1. Canais Oficiais .....                                    | 39        |
| 8.2. Conversas e Atendimentos .....                           | 40        |
| 8.3. Ocorrências e Comunicados Especiais .....                | 40        |
| 8.4. Ocorrências que Devem Ser Comunicadas pela Família ..... | 41        |
| 8.5. Feedbacks e Relatórios .....                             | 42        |
| 8.6. Solicitações Pontuais .....                              | 42        |
| 8.7. Fotos e Vídeos .....                                     | 42        |
| 8.8. Atualização de Dados de Contato .....                    | 43        |
| 8.9. Grupos de WhatsApp .....                                 | 43        |
| <b>9. COMEMORAÇÕES E FESTAS NA ROTINA ESCOLAR .....</b>       | <b>44</b> |
| 9.1. Nossa Filosofia .....                                    | 44        |
| 9.2. Celebrações ao Longo do Ano .....                        | 44        |
| 9.3. Dia das Mães e Dia dos Pais .....                        | 45        |
| 9.4. Festa da Família e Formatura .....                       | 45        |
| <b>10. COMEMORAÇÕES DE ANIVERSÁRIO NA VILLA .....</b>         | <b>46</b> |
| 10.1. Preparativos para a Celebração .....                    | 46        |
| 10.2. A Celebração .....                                      | 46        |
| 10.3. Um Presente Especial .....                              | 46        |
| 10.4. Lanche Especial .....                                   | 47        |
| 10.5. Cuidados Especiais .....                                | 47        |
| 10.6. Registro da Comemoração .....                           | 48        |
| <b>11. ENVIO DE CONVITES DE FESTA DE ANIVERSÁRIO .....</b>    | <b>49</b> |
| 11.1. Convites Virtuais .....                                 | 49        |
| 11.2. Regras Importantes .....                                | 49        |
| <b>12. CUIDADOS COM A SAÚDE .....</b>                         | <b>50</b> |
| 12.1. Comunicação de Condições de Saúde .....                 | 50        |
| 12.2. Carteira de Vacinação Obrigatória .....                 | 50        |
| 12.3. Administração de Medicamentos .....                     | 50        |
| 12.4. Horários e Dosagens .....                               | 51        |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 12.5. Medicamentos Não Ministrados na Escola .....                    | 51        |
| 12.6. Cuidados com Enfermidades .....                                 | 51        |
| 12.7. Orientações em Caso de Piolhos .....                            | 51        |
| 12.8. Emergências Médicas e Acidentes.....                            | 52        |
| 12.9. Alergias e Restrições Alimentares.....                          | 52        |
| <b>13. DESFRALDE .....</b>                                            | <b>53</b> |
| 13.1. Desfralde na Escola .....                                       | 53        |
| 13.2. Desfralde em Casa .....                                         | 53        |
| 13.3. Papel da Escola e da Família.....                               | 53        |
| <b>14. NORMAS E ORIENTAÇÕES PARA UMA CONVIVÊNCIA HARMONIOSA .....</b> | <b>54</b> |
| 14.1. Diretrizes de Convivência .....                                 | 54        |
| 14.2. Regras e Disciplina – Orientações e Limites .....               | 54        |
| 14.3. Responsabilidade Legal.....                                     | 55        |
| 14.4. Compromisso da Comunidade Escolar .....                         | 55        |
| <b>15. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIAL .....</b>                     | <b>56</b> |
| 15.1. Laudo de Avaliação .....                                        | 56        |
| 15.2. Protocolo para Acompanhamento .....                             | 56        |
| <b>16. BANCO DE RECOLHIMENTO PARA DOAÇÕES .....</b>                   | <b>58</b> |
| 16.1. Meses da Solidariedade .....                                    | 58        |
| 16.2. Envolvimento da Família .....                                   | 58        |
| 16.3. Doações Durante Todo o Ano .....                                | 58        |
| <b>17. CALENDÁRIO ESCOLAR .....</b>                                   | <b>60</b> |
| 17.1. Ano Letivo .....                                                | 60        |
| 17.2. Férias .....                                                    | 60        |
| 17.2. Meio Período.....                                               | 61        |
| <b>18. ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS .....</b>                              | <b>62</b> |
| <b>19. MENSAGEM FINAL .....</b>                                       | <b>63</b> |

## PARCERIA FUNDAMENTAL: FAMÍLIA & ESCOLA

Na **Villa Montessori**, acreditamos que a educação é construída em conjunto: escola e família lado a lado. Nosso compromisso é oferecer um ambiente onde a criança desenvolva **autonomia, curiosidade e senso de responsabilidade**, em um espaço de respeito e aprendizado significativo.

Para que esse processo seja efetivo, é fundamental manter uma **relação sólida com as famílias**, baseada em:

-  Comunicação aberta, respeitosa e contínua;
-  Confiança e cooperação mútua;
-  Foco no bem-estar e no desenvolvimento integral da criança.

Este guia é um **instrumento de transparência e clareza**. Mais do que regras, busca alinhar expectativas e fortalecer a confiança entre escola e família, apresentando:

- O que a escola oferece às famílias e às crianças;
- O que a escola espera das famílias, em parceria para a formação da criança;
- Como cultivar uma relação de confiança e cooperação mútua.

Que este guia seja um **apoio constante** para orientar nossa caminhada conjunta e garantir uma **experiência educacional de qualidade** para todos.



## A VILLA MONTESSORI

Fundada em 2013, a **Villa Montessori** nasceu do desejo de transformar a forma como enxergamos a **educação infantil**, unindo os princípios da metodologia Montessori a valores essenciais como o respeito à natureza, a solidariedade, o senso de comunidade e a valorização de uma **alimentação saudável e consciente**.

Mais do que uma escola, a Villa Montessori é um **espaço de vida**, onde aprender e crescer acontecem de forma natural, integrada e prazerosa. Aqui, a infância é vivida em sua plenitude, e cada experiência se transforma em oportunidade de descoberta e desenvolvimento.

Desde sua origem, a Villa Montessori se dedica a oferecer um **ambiente único e cuidadosamente preparado**. Nossos jardins, os animais que fazem parte do dia a dia, os momentos de cuidado com a horta e as práticas de vida prática são parte do cotidiano, permitindo que gestos simples — como colher uma fruta, regar uma planta ou conviver com os animais — se tornem vivências educativas de enorme valor. Esses momentos despertam a **curiosidade natural da criança**, fortalecem o vínculo com a natureza e cultivam o respeito pelo outro e pelo meio em que vivemos.

Cada detalhe de nossa proposta foi pensado para **estimular a autonomia, a criatividade, a responsabilidade e a curiosidade investigativa da criança**. O ambiente é organizado para que cada aluno possa escolher, explorar, experimentar e, assim, aprender por meio da prática e da experiência concreta — como Maria Montessori idealizou.

Nosso compromisso vai além do desenvolvimento cognitivo: buscamos apoiar a criança em todas as dimensões do seu ser — social, emocional, físico e intelectual — para que ela cresça de maneira equilibrada e saudável. Acreditamos que a educação deve formar **cidadãos conscientes, empáticos e comprometidos** com o mundo à sua volta, preparados para construir uma sociedade mais justa, solidária e sustentável.

Na Villa Montessori, **cada criança é única e especial**, e nossa missão é acompanhar sua trajetória respeitando seu ritmo, suas necessidades e seus interesses, criando um espaço em que aprender seja sempre um ato de liberdade, alegria e significado.



## ✿ Missão

Oferecer um ambiente preparado e acolhedor, que estimule o desenvolvimento integral da criança, respeitando sua curiosidade natural e cultivando o prazer de aprender. Por meio da parceria entre educadores e famílias, buscamos formar indivíduos **criativos, éticos, solidários e proativos**, preparados para viver em harmonia consigo mesmos e com o mundo.

## 🎯 Visão

Ser uma referência em educação infantil Montessori no Brasil, integrando ao currículo valores como **alimentação saudável, respeito pela natureza e solidariedade**. Nosso objetivo é oferecer às crianças um ambiente **seguro e estimulante**, que fortaleça sua autonomia, sua autoconfiança e o amor pelo conhecimento, formando cidadãos capazes de contribuir positivamente para a sociedade.

## 🌱 Cultura da Simplicidade

Na Villa Montessori, acreditamos que a simplicidade é fonte de aprendizado e encantamento. Nosso espaço reúne pátio gramado, árvores frutíferas, coelhinhos, patinhos e galinhas, permitindo que as crianças cresçam em contato direto com a natureza.

Cada fruta colhida, cada passo descalço, cada brincadeira com pedrinhas e gravetos se transforma em descoberta. Mais do que roupas impecáveis, valorizamos **experiências reais que cultivam amor, respeito, cuidado, afeto e curiosidade** — valores que acompanham nossas crianças por toda a vida.

## ✚ Princípios Cristãos

A Villa Montessori é uma instituição **ecumênica**, enraizada na tradição cristã, mas sem vínculo religioso específico. Em nosso cotidiano, utilizamos ocasionalmente histórias, músicas e recursos bíblicos como instrumentos pedagógicos para reforçar valores como **solidariedade, respeito, empatia e amor ao próximo**. Valorizamos a diversidade de crenças e práticas, assegurando que todas as famílias se sintam **respeitadas e acolhidas**.

## 1. NOSSA PARCERIA: A BASE PARA O SUCESSO DA CRIANÇA

A escolha da escola é uma das decisões mais importantes para a vida da criança, pois influencia diretamente sua **formação social, emocional e humana**. Na Villa Montessori, acreditamos que o sucesso dessa jornada depende de um princípio essencial: **escola e família precisam caminhar na mesma direção**.

✦ Quando os valores são compartilhados, a criança cresce em um ambiente **seguro, consistente e harmônico**. Princípios como **autonomia, responsabilidade e respeito ao ritmo individual** florescem verdadeiramente quando também são vividos em casa.

✎ Nesse espírito de parceria, é fundamental que a natureza da nossa relação com as famílias seja compreendida com clareza: A Villa Montessori é uma instituição de ensino com **projeto pedagógico e rotina próprios**. Ao optar por nossa escola, a família escolhe integrar-se a esse projeto, compreendendo que as **regras e práticas não se moldam a preferências individuais**, mas existem para garantir uma **educação de qualidade para todas as crianças**.

☞ Todas as decisões da escola são tomadas sempre com foco no **interesse coletivo**, preservando o **bem-estar do grupo** e assegurando que cada criança se desenvolva em um **ambiente equilibrado, justo e saudável**.

🤝 Essa sintonia é o que nos permite, de fato, sermos verdadeiros parceiros. Quando **escola e família caminham lado a lado**, fortalecemos juntos a base para o **crescimento integral e feliz** do seu filho.

## 2. PILARES DA VILLA MONTESSORI

A Villa Montessori une os fundamentos do método Montessori, reconhecido mundialmente, com práticas exclusivas que tornam nossa escola única. Enquanto escolas tradicionais costumam seguir rotinas rígidas e focadas apenas em conteúdos, aqui valorizamos:

 **A autonomia da criança**

 **O contato com a natureza**

**A alimentação saudável**

 **A simplicidade e a leveza da infância**

O resultado são crianças mais **seguras, criativas e felizes**.

---

### 2.1. A Base Montessori: Nossas Raízes Pedagógicas

 **Ambiente Preparado:** Nossas salas são organizadas com intencionalidade, favorecendo a **independência, a organização e o senso de responsabilidade** desde cedo.

 **Aprender com as Mãos:** Utilizamos materiais concretos que tornam o aprendizado **real e significativo**. A criança explora, experimenta e transforma descobertas em conhecimento duradouro.

 **Turmas com Idades Mistas:** Nido (1 a 3 anos) e Agrupada (3 a 6 anos). Essa convivência favorece a **cooperação, o cuidado com o outro e o desenvolvimento de lideranças naturais**, em vez da competição.

 **Autonomia com Responsabilidade:** A criança tem **liberdade de escolha** dentro de limites bem definidos, o que ensina **respeito, colaboração e responsabilidade** pelas próprias ações.

 **Currículo Flexível e Individualizado:** Cada criança avança no seu próprio ritmo. Usamos materiais Montessori e **apostilas exclusivas da Villa** (uso obrigatório a partir da Agrupada) para reforçar a alfabetização e preparar para o Ensino Fundamental.

## 2.2. Os Diferenciais da Villa: O que nos Torna Únicos

🍰 **Alimentação Saudável e Natural:** Nosso cardápio é **nutritivo, saboroso e inclusivo**, cuidadosamente pensado para respeitar as necessidades das crianças e das famílias. Não utilizamos **leite, ovos, glúten ou açúcar refinado**, garantindo refeições equilibradas e acessíveis a todos.

Contamos com parceiros de confiança, alinhados aos nossos valores:

🍰 **Natural Club (@naturalclubsaudavel)** – Responsável pela preparação do almoço. Fundado em 2004 e **certificado pela ABNT**, é referência em refeições saudáveis e naturais, sempre com **orientação nutricional especializada** que assegura qualidade, equilíbrio e **segurança alimentar**.

🍰 **Life Zero (@life\_zeroo)** – Responsável pelos bolos dos lanches. Produzidos de forma **artesanal e inclusiva**, sem glúten, leite, ovos ou castanhas, permitindo que **todas as crianças compartilhem do mesmo lanche** com saúde e prazer.

✂ Essas parcerias fazem da alimentação na Villa não apenas um momento de nutrição, mas também uma oportunidade de **convivência, afeto e aprendizado**, cultivando hábitos saudáveis desde cedo.

---

🌿 **Contato com a Natureza e com os Animais:** Nosso espaço externo tem mais de 420m<sup>2</sup> de gramado, árvores frutíferas, horta e playground. A criança convive diariamente com coelhos, patos e galinhas, aprendendo a **cuidar, respeitar e valorizar o meio ambiente**.

✂ Essa vivência integra práticas de **educação ambiental contínua**, em consonância com as **diretrizes da UNESCO**, preparando as crianças para uma relação mais consciente e sustentável com o planeta.

---

📺 **Infância Livre de Telas:** Não utilizamos televisão ou tablets na rotina escolar. Essa escolha pedagógica valoriza **experiências reais, relações humanas e atividades sensoriais**, favorecendo a criatividade, a concentração e o pensamento crítico.

✂ Essa prática está alinhada à **BNCC (Base Nacional Comum Curricular)**, que orienta a Educação Infantil a priorizar **interações sociais, brincadeiras e experiências concretas** no lugar do uso precoce de tecnologias.

## 2.3. Segurança e Confiança: Nosso Compromisso com o Cuidado

### Privacidade e Cuidado Atento (Uso de Câmeras):

Na Villa Montessori, entendemos que a segurança verdadeira não está em um monitoramento constante por câmeras, mas sim na **presença ativa de profissionais preparados**, na construção de vínculos de confiança e em uma rotina bem estruturada. As crianças precisam se sentir livres e protegidas ao mesmo tempo, e isso só acontece em um ambiente no qual elas são vistas, ouvidas e acompanhadas com atenção genuína. Por esse motivo, não utilizamos câmeras para o monitoramento contínuo das salas, reforçando a ideia de que a escola é um espaço de vivências autênticas e acolhedoras. Além disso, seguimos rigorosamente a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, resguardando a privacidade e a integridade das informações de todas as famílias.

---

### Foco e Organização (Acesso aos Ambientes Escolares):

O acesso às salas de aula e demais ambientes internos é **restrito exclusivamente aos profissionais da escola**. Essa medida foi pensada para garantir a **segurança física e emocional das crianças**, preservando um espaço organizado, estável e coerente com os princípios pedagógicos. Ao manter esse cuidado, favorecemos a continuidade das atividades pedagógicas, evitamos interrupções no processo de aprendizagem e, sobretudo, protegemos o **vínculo essencial entre educadores e crianças**, elemento central do desenvolvimento saudável e da confiança construída no dia a dia.

### 3. ADMISSÃO NA VILLA MONTESSORI

O processo de admissão é o início da nossa parceria. É o momento de acolher sua família, apresentar nossa proposta e garantir que, juntos, construiremos uma trajetória de desenvolvimento **segura, afetiva e significativa** para a criança.

---

#### 3.1. Etapas da Admissão

1. 👁️ **Visita à Escola:** O primeiro passo é agendar uma visita para conhecer de perto nossos espaços, rotina e proposta pedagógica.
2. 💬 **Esclarecimento de Dúvidas:** Após a visita, seguimos à disposição para conversas por WhatsApp ou videochamada, garantindo que todas as dúvidas sejam esclarecidas.
3. 📄 **Envio de Documentos Online:** Com a decisão tomada, os documentos são enviados de forma prática e segura, por formulário digital.
4. ✍️ **Assinatura do Contrato:** A matrícula é oficializada com a assinatura eletrônica do contrato.
5. 📋 **Confirmação de Vaga:** A vaga da criança só estará efetivamente garantida após a **assinatura do contrato** e o **pagamento da taxa correspondente** (conforme previsto no regulamento da escola).
6. 🤝 **Preparação para a Adaptação:** Antes do início, a família preenche uma ficha de anamnese e participa de uma conversa com a coordenação. Esse momento é essencial para acolher a criança e alinhar os primeiros dias.

### 3.2. Marcos de Desenvolvimento por Turma

Respeitamos o tempo e o ritmo de cada criança. Por isso, os critérios abaixo servem como referência para uma adaptação mais tranquila:

---

#### Ingresso no Nido (a partir de 12 meses):

- Ter completado 12 meses;
  - Estar em acompanhamento pediátrico;
  - Demonstrar interesse por autonomia em locomoção e alimentação (mesmo que ainda iniciante).
- 

#### Ingresso na Agrupada (a partir de 36 meses):

- Ter completado 36 meses **até 31 de março do ano letivo**, conforme orientação do **Conselho Nacional de Educação (Resolução CNE/CEB nº 6/2010)**;
- Estar desfraldado (a Agrupada não utiliza fraldas);
- Ter hábitos de higiene em desenvolvimento (como lavar as mãos);
- Expressar necessidades básicas verbalmente;
- Demonstrar abertura ao convívio social;
- Compreender regras simples, como guardar brinquedos após o uso.

## 4. PERÍODO DE ADAPTAÇÃO

O período de adaptação é um momento delicado e essencial para a criança, para a família e para a escola. Nosso objetivo é garantir que essa transição seja feita de forma **gradual, segura e acolhedora**, respeitando o ritmo individual de cada aluno.

---

### 4.1. Passos da Adaptação

#### Passo 1 – 📄 Preenchimento inicial

- Preencher a **Ficha de Anamnese**, informando rotina, hábitos e necessidades da criança;
- Participar da **entrevista online** com a coordenação pedagógica.

#### Passo 2 – 🧑 Acolhimento nos primeiros dias

- Os pais **não entram nas salas de aula**. Essa prática fortalece a adaptação e a confiança da criança;
- Caso desejem, os responsáveis podem aguardar na **secretaria** nos primeiros dias.

#### Passo 3 – 💬 Comunicação com a família

- A escola mantém contato via **WhatsApp**, enviando feedback constante sobre o progresso da criança.

#### Passo 4 – ⌚ Cronograma gradual de adaptação\*

- 1º Dia: 15 minutos
- 2º Dia: 30 minutos
- 3º Dia: 45 minutos
- 4º Dia: 60 minutos
- 5º Dia: 75 minutos

📌 **Observação importante:** O cronograma é uma referência. O **tempo de adaptação pode variar conforme a criança**, respeitando seu ritmo individual. Algumas precisam de mais tempo, outras se adaptam mais rapidamente. O essencial é que esse processo seja vivido com **acolhimento, confiança e parceria** entre família e escola.

## 4.2. Mochila e Pertences

### **NIDO**

#### Integral

##### **Materiais de uso pessoal que ficam na escola**

- ☒ Shampoo/condicionador
- ☒ Sabonete líquido
- ☒ Copo de alumínio ou inox

##### **Materiais de uso pessoal – semanalmente**

- ☒ Toalha
- ☒ Lençol

##### **Materiais para levar diariamente na mochila**

- ☒ Repelente infantil
- ☒ Caixa de lenços de papel
- ☒ Fraldas (7 unidades)
- ☒ Pomada para assadura
- ☒ Lenços umedecidos
- ☒ Saco para roupa suja
- ☒ Trocas de roupa com o nome do aluno
- ☒ Escova de dentes e creme dental sem flúor

---

#### Meio Período

##### **Materiais para levar diariamente na mochila**

- ☒ Sabonete líquido
- ☒ Repelente infantil
- ☒ Caixa de lenços de papel
- ☒ Fraldas (4 unidades)
- ☒ Pomada para assadura
- ☒ Lenços umedecidos
- ☒ Saco para roupa suja
- ☒ Trocas de roupa com o nome do aluno
- ☒ Toalha

## **AGRUPADA**

### **Integral**

#### **Materiais de uso pessoal que ficam na escola**

- ☒ Shampoo/condicionador
- ☒ Sabonete líquido
- ☒ Copo de alumínio ou inox

#### **Materiais de uso pessoal – semanalmente**

- ☒ Toalha
- ☒ Lençol

#### **Materiais para levar diariamente na mochila**

- ☒ Repelente infantil
- ☒ Saco para roupa suja
- ☒ Trocas de roupa com o nome do aluno
- ☒ Escova de dentes e creme dental sem flúor

---

### **Meio Período**

#### **Materiais para levar diariamente na mochila**

- ☒ Sabonete líquido
- ☒ Repelente infantil
- ☒ Saco para roupa suja
- ☒ Trocas de roupa com o nome do aluno
- ☒ Toalha

---

### **Cuidados importantes**

- Todos os pertences devem estar **claramente identificados com o nome da criança**.
- Itens não identificados permanecerão no setor de *Achados e Perdidos* e serão doados após **30 dias**.

### 4.3. Preparando e Despedindo-se da Criança

A entrada na escola é um momento especial, que envolve tanto a criança quanto a família. Para que essa experiência seja vivida com mais tranquilidade, reunimos orientações práticas que podem ajudar nesse processo de adaptação.

---

#### **Conversa Preparatória (dias antes)**

Nos dias que antecedem o início das aulas, é importante preparar emocionalmente a criança:

 **Acolha os sentimentos:** mesmo os pequenos (1 a 6 anos) já expressam suas emoções por meio de gestos, choro ou palavras.

 **Explique com simplicidade:** diga que ela vai brincar, aprender, conhecer amigos e que depois você voltará para buscá-la.

 **Brinque de escolinha:** com brinquedos ou histórias, encenem a entrada, a despedida e o reencontro.

 **Reforce segurança:** frases curtas e positivas ajudam, como “*Você fica na escola e depois eu volto.*”

 **Para os maiores (3 a 6 anos):** use desenhos ou um calendário simples para mostrar que a escola faz parte da rotina.

---

#### **A Despedida na Escola**

 **Antes de sair de casa:** prepare-se emocionalmente, evitando transmitir ansiedade.

 **Na chegada:** faça uma despedida curta, doce e objetiva (abraço, beijo e frase positiva).

 **Durante o processo:** respeite os horários de entrada e saída. A previsibilidade dá segurança à criança.

 **Confie na equipe:** os educadores estão preparados para acolher com carinho e cuidado.

## Recursos Lúdicos para Casa

Para ajudar a criança a compreender que a despedida é temporária e que o reencontro sempre acontece, você pode usar algumas dinâmicas simples:

 **Bola vai e volta:** brincar de lançar e receber a bola, mostrando que quem vai, sempre volta.

 **Beijo guardado:** um beijo na mão ou no bolso da criança, para ela “guardar” e sentir quando tiver saudade.

 **Coração no bolso:** a criança leva um coração de papel, enquanto o adulto fica com outro.

 **Pulseira da conexão:** pulseirinhas iguais para lembrar que estão ligados mesmo distantes.

 **Objeto do reencontro:** a criança leva um objeto simbólico (pedrinha, lenço, chaveiro) e devolve quando o adulto a busca.

---

## Dicas para Pais que Estão Passando por Isso pela Primeira Vez

 **Confie no processo:** cada criança reage de um jeito; a adaptação é gradual.

 **Mostre segurança:** crianças percebem o estado emocional dos pais; mantenha a calma.

 **Despedida curta e firme:** nunca saia escondido e não prolongue a despedida.

 **Pontualidade:** busque no horário combinado; isso reforça a confiança.

 **Confie na equipe:** ao entregar a criança, transmita tranquilidade para fortalecer o vínculo dela com a escola.

 **Em casa:** fale sobre a escola de forma positiva, valorize as descobertas e celebre as pequenas conquistas.

---

 **Lembre-se:** a despedida faz parte de um processo natural de construção de confiança. Com repetição, simplicidade e acolhimento, a criança aprende que a escola é um lugar seguro, e que o reencontro com a família sempre acontece.

## 5. ROTINA DIÁRIA

A rotina dá **segurança, organização e equilíbrio** ao dia da criança. Cada momento é planejado para favorecer o desenvolvimento integral, respeitando o ritmo de cada aluno.

### 5.1. Horários de Entrada e Saída

O horário de saída é parte importante da rotina escolar, pois garante a organização do ambiente, o bem-estar das crianças e o bom andamento das atividades da equipe. Por isso, é fundamental que seja respeitado com atenção.

| Período             | Janela de Entrada | Horário de Saída | Limite para Saída |
|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Matutino            | 07:00h às 08:30h  | 11:00h           | 11:30h            |
| Matutino com Almoço | 07:00h às 08:30h  | 11:00h           | 11:30h            |
| Matutino Estendido  | 07:00h às 08:30h  | 13:00h           | 13:30h            |
| Período Vespertino  | 13:00h às 14:30h  | 17:00h           | 17:30h            |
| Período Integral    | 07:00h às 08:30h  | 17:00h           | 17:30h            |

Entre **17h30min e 18h00min**, caso seja necessário que o(a) aluno(a) permaneça na escola, **não será cobrada taxa adicional**, desde que haja **comunicação prévia à Coordenação Escolar**.

⚠ Após as **18h00min**, será aplicada **multa por atraso**, conforme regras abaixo:

#### Regras importantes

⌚ A tolerância de **30 minutos (até 18h00)** só será concedida **com aviso prévio à Coordenação**.

📅 **Atrasos frequentes** prejudicam a rotina da turma. Após o **3º atraso**, será agendada uma reunião com a família para alinhamento.

#### Boas práticas

🚗 **Busca antecipada:** avise com antecedência. A retirada é feita no hall;

✉ **Faltas:** devem ser sempre comunicadas e justificadas;

📅 **Dobras de período:** permitidas até 3 por mês (consulte valores).

## 5.2. Rotina pedagógica

### 5.2.1. Rotina e Objetivos da Turma Nido (12 a 36 meses)

Na turma Nido, a rotina é pensada para oferecer **previsibilidade, segurança e desenvolvimento integral**, sempre de forma **flexível e respeitosa** ao ritmo individual de cada criança.

O que apresentamos a seguir é um **norte pedagógico**, não um cronograma rígido. Alterações podem ocorrer de acordo com as necessidades do grupo, do ambiente e das próprias crianças.

---

#### Estrutura da Rotina

 **Recepção e acolhimento:** momento de chegada, com atenção e carinho, favorecendo a adaptação.

 **Trabalho Montessori em classe:** em um ambiente preparado, as crianças escolhem livremente os materiais que desejam explorar. Há também momentos de apresentação dirigidos pela professora, respeitando o desenvolvimento individual.

 **Aula de Linha (rodinha):** encontro coletivo que pode incluir chamada, músicas, contação de histórias, conversas e oração antes do lanche, fortalecendo a socialização.

 **Lanche:** prática de alimentação consciente, sempre acompanhada por vivências de graça e cortesia.

 **Atividades externas:** brincadeiras ao ar livre, exploração do espaço externo e contato com a natureza, incluindo momentos de alimentar os animais e regar plantas.

 **Banho, almoço e descanso:** para as crianças do período integral, o banho normalmente ocorre antes do almoço, seguido pelo soninho.

 **Rotina da tarde:** após o descanso ou no turno vespertino, retomam-se as atividades Montessori, a rodinha, o lanche e as experiências externas.

 **Despedida:** preparação cuidadosa para a chegada dos pais e encerramento da rotina.

Essa sequência garante oportunidades de **exploração, movimento, socialização e autonomia**, dentro de um ambiente seguro e acolhedor.

## Objetivos de Aprendizagem da Turma Nido

Na turma Nido, o trabalho pedagógico contempla o desenvolvimento **socioemocional, motor, cognitivo, de linguagem e de vida prática**. Esses objetivos não são metas obrigatórias, mas **referenciais** que orientam o acompanhamento do desenvolvimento, sempre respeitando o ritmo de cada criança.

---

### Socioemocional

-  Reconhecer e expressar sentimentos, desejos e necessidades.
-  Desenvolver atitudes de cuidado, solidariedade, cooperação e cortesia.
-  Ampliar a confiança em si mesmo e nas relações com colegas e adultos.

### Vida prática e autonomia

-  Realizar ações cotidianas com independência crescente: beber água, alimentar-se, vestir peças simples e cuidar dos pertences.
-  Participar da organização do ambiente, ajudando a arrumar materiais, regar plantas e cuidar dos animais.

### Sensorial e motor

-  Explorar movimentos como caminhar, correr, pular, empilhar, encaixar e transportar.
-  Utilizar movimentos finos, como a preensão polegar–indicador, em atividades de manipulação.
-  Identificar cores, tamanhos, texturas e formas em experiências lúdicas.

### Linguagem e expressão

-  Comunicar-se com gestos, palavras e frases simples, ampliando gradativamente o vocabulário.
-  Nomear objetos, animais, frutas, cores e partes do corpo.

-  Participar de canções, histórias e diálogos, mostrando interesse pela linguagem oral.

## Exploração do mundo

-  Investigar relações de causa e efeito (abrir, fechar, misturar, transbordar).
-  Explorar o espaço interno e externo por meio da observação e da descoberta.
-  Reconhecer nomes de colegas, professores e familiares próximos.

---

## Materiais Montessorianos

Um dos pilares do método Montessori é o uso de **materiais concretos e sensoriais**, que funcionam como verdadeiras ferramentas para a construção do conhecimento.

 Os materiais podem ser de **livre escolha**, conforme o interesse da criança, ou **apresentados pela professora** para apoiar uma habilidade específica.

 O mesmo material acompanha a evolução da criança: primeiro desperta a curiosidade sensorial, depois amplia a linguagem, organiza o pensamento e, por fim, possibilita abstrações mais complexas.

## Exemplos de materiais utilizados no Nido

 **Caixas de permanência:** favorecem a compreensão da permanência do objeto.

 **Rota sensorial das bolas:** desenvolve coordenação olho–mão e percepção de movimento.

 **Dominó e quebra-cabeça de cone:** estimulam raciocínio lógico e concentração.

 **Balança e torre de encaixes:** exploram equilíbrio, ordem e classificação.

 **Arco-íris, patinho e argolas no cone:** promovem coordenação motora fina e discriminação de cores e tamanhos.

 **Tábuas de gradação e pinos coloridos:** introduzem proporções, sequências e quantidades (matemática inicial).



◇ **Quebra-cabeça das formas e alinhavos:** trabalham percepção geométrica e motricidade fina.

👜 **Telaio (zíper, botão, velcro):** incentivam autonomia no vestir-se e no cuidado pessoal.

Esses materiais não são brinquedos comuns, mas **instrumentos pedagógicos de grande valor**, que acompanham cada fase do desenvolvimento, estimulando concentração, autonomia, raciocínio lógico, socialização e amor pelo aprender.

### 5.2.2. Rotina e Objetivos da Turma Agrupada (3 a 6 anos)

Na turma Agrupada, a rotina é planejada para oferecer **previsibilidade, segurança e desenvolvimento integral**, sempre de forma **flexível e respeitosa** ao ritmo individual de cada criança.

O que apresentamos a seguir é um **norte pedagógico**, não um cronograma rígido. Alterações podem ocorrer de acordo com as necessidades do grupo, do ambiente e das próprias crianças.

---

#### Estrutura da Rotina

 **Recepção e acolhimento:** chegada e ambientação das crianças.

 **Trabalho Montessori em classe:** livre escolha de materiais no ambiente preparado, além de atividades da apostila e propostas pedagógicas da professora.

 **Aula de Linha (rodinha):** roda coletiva para histórias, músicas, diálogos e atividades em grupo.

 **Lanche:** alimentação consciente acompanhada de práticas de graça e cortesia.

 **Atividades externas:** brincadeiras livres e dirigidas ao ar livre, cuidados com animais e plantas, e exploração da natureza.

 **Almoço:** oferecido para crianças do turno Integral, Matutino Estendido e Matutino com Almoço.

 **Descanso:** após o almoço, crianças do turno Integral e Matutino Estendido repousam, respeitando o ritmo de cada uma.

#### Rotina da Tarde

 **Turno Vespertino:** início com trabalho Montessori, seguido de atividades pedagógicas (apostila, grupo e dirigidas), rodinha, lanche e vivências externas.

 **Turno Integral (após descanso):** banho, momentos livres de brincadeira, vivências coletivas e apoio pedagógico.

 **Despedida:** preparação para a volta para casa, com organização do ambiente e materiais pessoais.

Essa sequência é um guia que garante **exploração, movimento, socialização e autonomia**, dentro de uma rotina harmoniosa.

## **Objetivos de Aprendizagem da Turma Agrupada**

Na Agrupada, os objetivos ampliam as possibilidades cognitivas, emocionais e sociais. O foco é o **desenvolvimento integral**, com maior intencionalidade em linguagem, matemática, habilidades sociais e pensamento crítico.

### **Socioemocional**

-  Desenvolver autonomia para escolher trabalhos e concluir atividades.
-  Respeitar o espaço e o trabalho dos colegas, aprendendo a resolver conflitos pelo diálogo.
-  Ampliar relações interpessoais, praticando empatia, cooperação e cortesia.

### **Vida prática e autonomia**

-  Cuidar de si e do ambiente, participando de tarefas como dobrar roupas, preparar alimentos simples (ralar, amassar, descascar), arrumar materiais e organizar a sala.
-  Executar atividades de cuidado pessoal com independência progressiva.

### **Sensorial e motor**

-  Desenvolver habilidades motoras finas (recortar, encaixar, desenhar, pintar) e grossas (pular, dançar, correr).
-  Ampliar percepção sensorial de dimensões, texturas, cores, sons e formas.

### **Linguagem**

-  Ampliar vocabulário, comunicar ideias com clareza e construir frases complexas.
-  Desenvolver escrita espontânea e progressivamente escrever o próprio nome, palavras e pequenas frases.
-  Explorar letras de lixa, alfabeto móvel, caixa de areia e cantinho da leitura, relacionando sons e símbolos.

📖 Apreciar histórias, músicas e poesias, recontando narrativas e desenvolvendo gosto literário.

## 12 Matemática

📊 Classificar objetos, quantificar e associar quantidades aos numerais.

📏 Explorar barras vermelhas e azuis, tábuas de números e outros materiais que introduzem contagem, adição e subtração.

10 Reconhecer números progressivamente até 50 e além, conforme o nível de cada criança.

◇ Identificar formas geométricas planas e sólidas, compreendendo propriedades matemáticas de forma prática.

## 🔍 Exploração do mundo

🔬 Investigar fenômenos naturais e culturais, desenvolvendo curiosidade científica.

🌱 Reconhecer plantas, animais, ciclos de vida, partes de frutos e folhas.

🌐 Explorar noções de geografia (continentes, oceanos, mapas, atlas) e organizar fatos em sequência temporal.

---

## 📦 Materiais Montessorianos na Turma Agrupada

Dos 3 aos 6 anos, os **materiais montessorianos** se tornam ainda mais essenciais: eles acompanham o desenvolvimento, permitindo que o aprendizado avance do **concreto ao abstrato**.

✂ Os materiais são de **livre escolha** e também de **uso dirigido**.

📦 Conforme a criança amadurece, seu uso do material se aprofunda: da exploração sensorial para a ampliação da linguagem, depois para a concentração e organização do pensamento, até a abstração de conceitos de matemática, leitura e escrita.

## Exemplos de materiais utilizados

▣ **Torre Rosa, Escada Marrom e Barras Vermelhas:** percepção visual, discriminação de dimensões e introdução matemática.

● **Barras Vermelhas e Azuis:** contagem, quantidades e associação com símbolos numéricos.

◇ **Formas geométricas e sólidos geométricos:** raciocínio espacial e preparação para geometria.

▣ **Alfabeto móvel, letras de lixa, caixa de areia e grafomotricidade:** preparação concreta e prazerosa para leitura e escrita.

📖 **Cantinho da leitura e cards de linguagem:** oralidade, narrativa, literatura e gêneros textuais.

🗑️ **Caixas de classificação e vida prática (dobrar, ralar, cuidar do ambiente):** autonomia, concentração e coordenação motora fina.

🌿 **Botânica, atlas e mapas:** conhecimento científico e geográfico de forma concreta.

🎨 **Telaio e pintura:** habilidades de vida prática, criatividade e expressão artística.

Esses materiais não são brinquedos, mas **ferramentas pedagógicas de alto valor**, que enriquecem a infância com experiências significativas e acompanham a criança em cada fase.

No Montessori, as crianças aprendem letras, palavras, números e operações matemáticas de forma **viva, concreta e significativa**.

### 5.3. Alimentação Saudável – Como Funciona o Nosso Cardápio

Na Villa, entendemos que a **alimentação é também parte do aprendizado**. Por isso, nossos lanches e refeições são preparados com **equilíbrio, variedade e carinho**, em parceria com fornecedores de confiança que compartilham da nossa filosofia: oferecer às crianças uma **comida natural, nutritiva e saborosa**.

---

#### Horários das Refeições

 **Lanche da manhã** → 09h00

 **Almoço** → 11h00 (Integral, Matutino Estendido e Matutino com Almoço)

 **Lanche da tarde** → 15h00

 **Frutas** → 17h00 (Integral e Vespertino)

Pensado para ser nutritivo e leve, o lanche garante energia suficiente para que a criança se mantenha bem até o jantar em casa.

⚠ Os horários poderão ser ajustados, sempre que necessário, para melhor se adequar à rotina das crianças e do grupo.

✂ Pedimos que as famílias garantam que a criança chegue alimentada para o início da rotina.

⚠ **Observação Importante:** Por segurança alimentar e respeito às práticas pedagógicas, **não é permitido trazer alimentos de casa**, exceto em casos de **restrições médicas comprovadas**, mediante comunicação formal à coordenação.

---

#### Cardápio dos Lanches

Nossos lanches seguem um padrão saudável e variado, sempre acompanhados de:

- **Bolos naturais** → preparados pela *Life Zero* (@life\_zeroo), sem glúten, leite, ovos ou castanhas;
- **Pipoca natural** → sem óleo ou sal, oferecida exclusivamente às crianças da turma Agrupada (3 a 6 anos);

- **Frutas da estação** → ao menos 5 variedades diferentes ao longo da semana, garantindo diversidade nutricional;
- **Suco integral** → servido diariamente para acompanhar os lanches.

---

## Estrutura do Almoço

O almoço é elaborado pelo **Natural Club** (@naturalclubsaudavel) e sempre contempla os cinco grupos alimentares essenciais:

-  **Proteínas**
-  **Leguminosas**
-  **Verduras**
-  **Legumes**
-  **Carboidratos**

As combinações variam conforme a sazonalidade dos alimentos, mas o **equilíbrio nutricional é garantido diariamente**.

---

## Registro das Refeições na Agenda Edu

Na Agenda Edu, o registro das refeições é feito por meio de opções pré-definidas no aplicativo, como:  *Recusou*, *Menos da metade*, *Metade*, *Mais da metade*, *Comeu tudo*, *Repetiu*.

Essas marcações oferecem uma visão rápida e padronizada de como foi a refeição da criança no dia.

 Esse registro funciona como um breve relato e **não substitui** uma descrição detalhada sobre os alimentos servidos ou aceitos.

 Caso a família queira informações complementares — como se a criança comeu mais frutas, recusou algum prato específico ou demonstrou preferência por determinado alimento — poderá entrar em contato com a coordenação. Nessas situações, a coordenação verificará com a equipe responsável e retornará com as informações disponíveis, não sendo essas observações parte do registro diário padrão.

## 5.4. Escovação Dentária – Hábito, Autonomia e Consciência

A escovação dentária na Educação Infantil é um momento de **cuidado e aprendizado**, em que a criança é incentivada a desenvolver **autonomia e consciência sobre a saúde bucal**. Após as refeições, todas realizam a escovação diária na escola, acompanhadas pelas professoras e auxiliares, em um ambiente seguro, acolhedor e de incentivo positivo.

✎ Esse momento contribui para a construção de hábitos saudáveis e para o desenvolvimento integral da criança, estimulando o **autocuidado e a responsabilidade com o próprio corpo**.

🪥 **Rotina:** a escovação dos dentes é realizada diariamente durante o momento do banho, **sendo esta prática prevista apenas para as crianças do turno Integral**.

👤 **Autonomia:** as crianças são estimuladas a escovar sozinhas, com supervisão, fortalecendo sua independência.

⊘ **Limites:** a escola não realiza procedimentos clínicos, como aplicação de flúor, tratamentos ou avaliações odontológicas.

🏠 **Complemento em casa:** a escovação feita na escola **não substitui a escovação detalhada e orientada pelos pais em casa**, especialmente no período da manhã e antes de dormir.

---

## 5.5. Banho Pedagógico – Autonomia, Cuidados e Penteados

O banho pedagógico na Educação Infantil é um momento de **cuidado e aprendizado**, onde a criança é incentivada a construir sua **autonomia e consciência corporal**, aprendendo sobre higiene, partes do corpo e autocuidado. O foco está no **desenvolvimento integral, no bem-estar e na autonomia**, em um ambiente seguro e acolhedor.

✎ O banho pedagógico **não substitui o banho completo em casa**, mas o complementa com vivências **lúdicas e afetivas**, favorecendo a construção de hábitos saudáveis.

🛀 **Rotina do banho:** está incluso **1 banho por dia** no período integral.

🛀 **Cuidados de higiene:** são realizados com zelo e carinho, assegurando o conforto da criança.

⊘ **Limitações:** a escola não realiza procedimentos de caráter médico, como a aplicação de pomadas ou outros tratamentos prescritos, **nem procedimentos estéticos como hidratações no cabelo ou corpo, ou qualquer prática similar**.

 **Penteados:** sempre que possível, as professoras e auxiliares fazem penteados simples (como rabo de cavalo, trança, maria-chiquinha) como um gesto de carinho e atenção. No entanto, **não se trata de uma obrigação ou rotina formal da escola** — pode variar conforme o tempo disponível e as necessidades coletivas do grupo.

 O foco está em garantir higiene, autonomia e bem-estar, e qualquer cuidado extra é realizado como parte da afetividade cultivada no ambiente escolar.

---

## 5.6. Hora do Soninho – Rotina de Descanso

O descanso é parte essencial do desenvolvimento infantil e está previsto nas diretrizes da Educação Infantil (BNCC). Na Villa Montessori, todas as crianças participam da rotina do sono, pois o ambiente coletivo de repouso exige organização e respeito ao grupo.

### Como Funciona

 Após o almoço, as turmas do **Integral** e do **Matutino Estendido** têm um momento de descanso em um ambiente preparado, com luz suave e sons reduzidos, para favorecer o relaxamento.

 As crianças que não adormecem são convidadas a permanecer em atividades tranquilas e individuais — como folhear livros ou praticar respiração calma — respeitando o repouso dos colegas.

 Nesse período, todos ficam juntos no espaço de descanso, em clima de serenidade, para que cada criança se sinta acolhida e o grupo aproveite esse momento de tranquilidade.

---

### Parceria da Família no Momento de Descanso

 Conversem em casa com a criança sobre a importância do descanso, reforçando a necessidade de permanecer em silêncio e respeitar os colegas.

 É permitido enviar uma **naninha pequena**, devidamente identificada, para oferecer conforto.

 Caso a família considere que o descanso na escola possa prejudicar o sono da criança à noite, há a possibilidade, para alunos do **período integral**, de buscá-los **às 11h30** e retorná-los **às 13h00**. Essa opção deve ser combinada previamente com a coordenação e respeita a rotina coletiva da escola.

🕒 **Se a criança tiver alguma condição de saúde relacionada ao sono** (como dificuldades respiratórias, refluxo, uso de medicamentos ou orientações médicas específicas), a família deve informar previamente a coordenação.

📄 Quando necessário, é importante apresentar um **laudo ou recomendação médica**, para que a equipe possa organizar os cuidados de forma adequada e segura, respeitando as necessidades individuais da criança.

---

## Registros na Agenda

⌚ O tempo e a necessidade de sono variam entre as crianças; nossa equipe respeita os **ritmos individuais**.

📅 A agenda registra o descanso de forma **geral (média da turma)**, pois não é possível detalhar horários individuais em razão do atendimento coletivo.

---

## 5.7. Roupas, Uniforme, Mochilas e Pertences

O conforto, a praticidade e a padronização ajudam a garantir que a criança aproveite plenamente sua rotina escolar, com autonomia e segurança.

---

### Roupas e Pertences Fáceis e Práticos

👕 **Roupas confortáveis e práticas:** evite peças muito justas, com botões difíceis, cintos ou alças complicadas. Quanto mais autonomia a criança tiver para se vestir e se movimentar, melhor para seu desenvolvimento.

👟 **Calçados seguros:** Para garantir conforto e segurança nas atividades diárias, orientamos:

- **Turma Nido:** Crocs ou chinelos com tiras que prendam bem ao pé.
- **Turma Agrupada:** Crocs ou tênis.

⊘ **Evitar:** sandálias com fivelas, calçados com cadarços ou com adereços soltos (como bottons e laços), pois podem causar acidentes ou desconforto.

 **Troca de roupa completa:** sempre enviar uma muda de roupa extra (incluindo meias e roupas íntimas) devidamente identificada com o nome da criança.

 **Atenção ao clima:** enviar roupas adequadas à estação, como agasalhos no frio ou chapéus e protetor solar nos dias quentes, conforme a orientação da escola.

---

## Uniforme Escolar

O uniforme promove organização e pertencimento.

- Incentivado desde o Nido e obrigatório a partir dos 2 anos;
-  **Agrupada (3 a 6 anos):** uso obrigatório de segunda a quinta-feira. Às sextas-feiras, o uso é livre;
-  **Identificação:** todas as peças devem ter o nome da criança.

---

## Aquisição e Cultura de Reaproveitamento

 **Aquisição:** os uniformes podem ser solicitados na secretaria;

 **Reaproveitamento:** incentivamos a doação de uniformes que não servem mais, estimulando solidariedade e sustentabilidade.

---

## Mochilas e Pertences

Os pais são responsáveis por fornecer e repor os materiais de uso pessoal.

 **O que levar:** itens de higiene, pomada, saco para roupa suja, trocas de roupa, fraldas e outros conforme a necessidade da criança;

 **Identificação:** todos os itens enviados (mochila, roupas, naninha etc.) devem estar identificados com o nome do aluno.

 **Achados e Perdidos:** itens não identificados ficam guardados por 30 dias e, após esse prazo, são doados.

 Essas orientações garantem mais **autonomia para a criança**, mais **agilidade na rotina da equipe** e menos imprevistos para as famílias.

## 5.8. Regras de Objetos e Brinquedos na Escola

Para garantir a segurança, a organização e o foco pedagógico, alguns itens não devem ser trazidos para a escola:

🚫 **Proibidos:** documentos, dinheiro, celulares, tablets, aparelhos eletrônicos, armas de brinquedo ou qualquer item de valor.

📦 **Brinquedos pessoais:** não é permitido trazer brinquedos de casa em dias comuns. O envio só será autorizado **quando solicitado pela professora para atividades específicas**, e deve seguir as orientações passadas pela escola.

👤 **Responsabilidade dos pais:** não é permitido repassar às professoras ou auxiliares a responsabilidade de retirar brinquedos trazidos de casa. Essa orientação deve ser feita pelos pais **antes da entrada na escola**, garantindo que a criança chegue preparada para a rotina.

🔗 Essa regra existe porque brinquedos de casa podem causar **distrações, conflitos entre colegas, perdas ou danos**. O ambiente escolar já é preparado com materiais pedagógicos e brinquedos adequados, que garantem igualdade de acesso a todos.

---

## 5.9. Uso Geral da Agenda Escolar

A **agenda digital** é a principal forma de comunicação entre a escola e as famílias.

Ela é utilizada para **registros diários simples e padronizados**, que permitem acompanhar a rotina da criança de forma prática e objetiva.

📊 **Informações padrão registradas na Agenda:**

🕒 **Refeições** → lanche da manhã, almoço e lanche da tarde (com opção de marcar se não comeu). O preenchimento é feito com **opções padrão pré-definidas**: *Recusou, Menos da metade, Metade, Mais da metade, Comeu tudo, Repetiu*. Não há descrição detalhada sobre os alimentos servidos ou aceitos;

🕒 **Sono** → registrado de forma geral como uma média, devido à quantidade de crianças em sala (não é possível anotar individualmente os horários de cada uma);

🚽 **Evacuação** → com indicação de aparência (sólida, líquida ou pastosa), além da opção “não evacuou”;

🚿 **Banho** → quantidade de banhos realizados.



Além disso, a agenda permite que o professor solicite itens de higiene ou outros recursos necessários.

✂ **É fundamental que os responsáveis visualizem e confirmem a agenda diariamente.** Esse cuidado garante que a família receba as informações importantes, fortalece a parceria com a escola e contribui para o bom andamento da rotina escolar.

⚠ A agenda não é destinada a descrições detalhadas — por exemplo, quais alimentos a criança comeu em cada refeição ou quantos minutos exatos dormiu. Esse nível de detalhe consumiria um tempo precioso que deve ser dedicado ao cuidado direto com os alunos.

📖 Para informações mais específicas sobre o **desenvolvimento ou comportamento da criança**, a família deve entrar em contato diretamente com a **coordenação pedagógica**, que fará a mediação com a equipe docente.

## 6. ENTRADA DAS CRIANÇAS

A entrada é um momento de acolhimento e organização da rotina. Algumas orientações ajudam a garantir a segurança e o bem-estar de todos:

 **Entrega direta aos educadores:** As crianças devem ser entregues sempre às professoras ou auxiliares responsáveis pela turma. O porteiro ou responsável da portaria não tem atribuição de receber a criança sozinho. Essa medida garante segurança e vínculo de acolhimento logo na chegada.

 **Evitar entrada com alimentos:** Pedimos que as crianças não cheguem comendo. O lanche e as refeições seguem horários organizados pela escola e são vividos como parte da rotina coletiva.

 **Despedidas curtas e tranquilas:** Evite se delongar na hora de se despedir. Um abraço carinhoso e uma fala breve transmitem segurança à criança e ajudam na adaptação, sem prolongar a ansiedade do momento.

 **Segurança no portão:** A entrada da escola fica em uma rua movimentada e sabemos que as crianças podem ser imprevisíveis. Por isso, é fundamental que os pais ou responsáveis mantenham a criança sempre **segura pela mão** até a entrega aos educadores. Evite situações em que a criança fique sozinha por alguns instantes — por exemplo, ao tirá-la do carro antes de pegar a mochila ou organizar outros pertences. Nesse momento, ela pode se movimentar de forma inesperada e ficar desassistida.

 **Organização de pertences:** Todos os itens enviados (mochila, garrafa, roupas extras, naninha etc.) devem estar devidamente identificados com o nome da criança. Isso facilita a rotina e evita perdas.

 **Pontualidade:** O respeito ao horário de entrada ajuda a criança a se integrar às atividades desde o início e favorece sua adaptação ao ritmo do grupo.

Essas práticas fortalecem a segurança, a autonomia e o acolhimento, garantindo que cada criança comece seu dia com tranquilidade e vínculo afetivo.

## 7. AUTORIZAÇÃO PARA BUSCAR A CRIANÇA NA SAÍDA

### 7.1. Pessoas Autorizadas

Somente os **responsáveis legais** ou pessoas previamente cadastradas na secretaria podem retirar a criança.

---

### 7.2. Situações Imprevistas – Autorização no Mesmo Dia

1. O responsável legal deve enviar mensagem para o **WhatsApp oficial da escola (65 93300-1516)** a partir do número de telefone cadastrado;
  2. A mensagem precisa conter:
    - ☒ Nome completo da pessoa autorizada;
    - ☒ Grau de parentesco;
    - ☒ Confirmação de que é maior de 18 anos;
    - ☒ Foto legível do documento oficial (RG ou CNH);
  3. A escola confirmará com a mensagem: *“Autorização registrada”*;
  4. A pessoa autorizada deve apresentar o documento original na retirada.
- 

### 7.3. Responsáveis em Caso de Divórcio

A Villa Montessori seguirá exclusivamente as **determinações legais e judiciais** apresentadas pela família.

---

### 7.4. Entradas Controladas – Segurança e Identificação

A segurança das crianças é prioridade na Villa Montessori. Por isso, o acesso às dependências da escola segue protocolos rigorosos:

 **Portão Controlado:** o acesso é permitido apenas pelo portão principal, monitorado pela equipe;

 **Identificação Obrigatória:** a equipe pode solicitar documento de identidade de qualquer pessoa que venha retirar a criança;

 **Lista de Autorizados:** os nomes das pessoas autorizadas devem estar previamente cadastrados na secretaria;

 **Situações Especiais:** retiradas fora do horário ou por pessoas não cadastradas só serão permitidas mediante **autorização formal** dos responsáveis enviada ao canal oficial da escola.

---

## 7.5. Portão e Circulação de Visitantes

 O portão permanece controlado em tempo integral durante o funcionamento da escola;

 A circulação de pais e visitantes é restrita ao hall de entrada. Não é permitido transitar por outros espaços sem autorização;

 A equipe está autorizada a solicitar identificação sempre que necessário;

 Visitantes só terão acesso a outros ambientes da escola em situações excepcionais, mediante autorização prévia da coordenação;

 **Pedimos às famílias que, ao chegar, desliguem o carro e entrem no hall de entrada para aguardar a criança.** Dessa forma, o portão pode ser fechado com segurança e a rotina de entrada e saída ocorre de maneira tranquila e organizada.

 **Após a entrega da criança pela professora ou auxiliar, a responsabilidade pela guarda e cuidado passa imediatamente aos pais ou responsáveis.** A partir desse momento, a escola não responde mais pela supervisão da criança dentro ou fora das dependências.

Essas medidas garantem que o ambiente escolar permaneça seguro, organizado e centrado na rotina das crianças.

## 8. COMUNICAÇÃO ESCOLA-FAMÍLIA

A Villa Montessori mantém canais oficiais de comunicação para atender às famílias de forma clara, organizada e segura. Queremos sempre manter um **canal de diálogo aberto com as famílias**, porque entendemos o quanto é natural os pais desejarem acompanhar de perto o desenvolvimento dos filhos: saber quais atividades realizam, que músicas estão aprendendo, quem são seus amigos preferidos, de quais brincadeiras gostam. Essa curiosidade faz parte do desejo legítimo de participar da rotina escolar.

No entanto, o **foco da escola, em primeiro lugar, é sempre o bem-estar das crianças**. Por isso, organizamos os momentos e canais de comunicação de forma que a equipe possa se dedicar **integralmente ao cuidado e à segurança dos alunos durante a rotina**, ao mesmo tempo em que garante o compartilhamento de informações importantes com as famílias.

---

### 8.1. Canais Oficiais

☎ **Telefone e WhatsApp institucional:** (65) 93300-1516

✉ **E-mail:** contato@villamontessori.com.br

📅 **Agenda Virtual:** canal prioritário para registros e comunicados do dia a dia

🕒 O atendimento ocorre de segunda a sexta-feira, das **07h00 às 18h00**. Mensagens enviadas fora desse horário serão respondidas no próximo dia útil.

📌 **As mensagens serão respondidas o mais breve possível**, levando em conta a rotina escolar e o grau de importância do assunto, sempre com o compromisso de dar retorno às famílias.

📌 **Para questões breves, recomendamos o uso do telefone ou do WhatsApp institucional.**

📌 Para assuntos mais complexos, pedimos que seja agendado um horário com a coordenação, garantindo um atendimento atencioso e individualizado.

⚠ **Importante:** os telefones particulares da equipe da Villa Montessori são de uso pessoal e não devem ser solicitados ou utilizados para assuntos relacionados à escola.

## 8.2. Conversas e Atendimentos

Nosso foco principal, especialmente nos horários de **entrada e saída**, é o cuidado direto com as crianças. Por isso, pedimos que se **evitem conversas longas com professoras e auxiliares**. Essa orientação não é por falta de abertura, mas porque nesses momentos as crianças precisam de toda a atenção da equipe.

- **Assuntos rápidos:** utilize o **WhatsApp institucional (canal oficial da escola)** ou o telefone.
- **Conversa rápida com a auxiliar de coordenação:** é possível solicitar um atendimento breve com nossa auxiliar de coordenação. Ela ouvirá sua dúvida, fará a mediação com professoras e auxiliares e trará um retorno posterior, de forma organizada.
- **Questões complexas:** agende uma **reunião online ou presencial** com a coordenação, por meio da secretaria.

📌 **Todo diálogo deve acontecer em clima de respeito e colaboração**, pois acreditamos que a parceria entre escola e família só se fortalece quando construída com confiança mútua e escuta atenta.

---

## 8.3. Ocorrências e Comunicados Especiais

Durante a rotina, podem acontecer situações que precisam ser repassadas às famílias:

📝 **Ocorrências simples:** pequenos episódios do dia a dia — como uma queda leve, dificuldade momentânea em alguma atividade, mudança pontual de comportamento ou até mesmo situações de **mordidas**. As mordidas, embora sejam evitadas ao máximo, podem ocorrer em um ambiente coletivo e fazem parte da comunicação e expressão emocional da criança. Nesses casos, os pais serão informados de forma objetiva e cuidadosa, **sem expor a identidade da outra criança envolvida**. A comunicação será feita pelas **professoras ou auxiliares**.

📞 **Ocorrências que exigem maior atenção:** situações que envolvam cuidados adicionais, acompanhamento mais próximo ou possíveis desdobramentos serão comunicadas pela **auxiliar de coordenação** ou via **WhatsApp institucional**.

⚠️ **Casos delicados:** sempre que necessário, a coordenação entrará em contato diretamente com a família para alinhamento detalhado.

Esse cuidado garante que as famílias recebam as informações de forma **clara, proporcional à situação e pelo canal adequado**, sem comprometer a atenção às crianças durante a rotina escolar.

## 8.4. Ocorrências que Devem Ser Comunicadas pela Família

A parceria entre escola e família só se fortalece quando existe troca de informações. Por isso, pedimos que os responsáveis comuniquem à escola situações que possam impactar o bem-estar e a rotina da criança, como:

🧠 **Mudanças de comportamento:** alterações de humor, dificuldades de sono, inseguranças ou atitudes diferentes das habituais que mereçam atenção da equipe.

🗨️ **Mordidas ou conflitos em casa:** compartilhar esses episódios ajuda a equipe a acompanhar possíveis padrões e apoiar a criança no desenvolvimento da sua expressão emocional.

🏥 **Questões de saúde:** uso de medicamentos, sintomas apresentados, tratamentos em andamento ou qualquer recomendação médica que precise ser observada na escola.

🏠 **Mudanças na rotina familiar:** eventos como separação dos pais, viagem de um responsável, falecimento de alguém próximo ou a chegada de um irmão podem influenciar diretamente a adaptação e o comportamento da criança.

👁️ **Marcas ou ocorrências físicas em casa:** é fundamental que as famílias informem à escola sempre que a criança apresentar **arranhões, machucados, picadas de mosquito, calos ou qualquer outra anormalidade** já ocorrida fora do ambiente escolar. Essa comunicação prévia garante transparência e evita interpretações equivocadas, já que a equipe é responsável por registrar e relatar qualquer situação observada durante a rotina.

✍️ Ao compartilhar essas informações, os responsáveis contribuem para que a escola possa **acompanhar a criança com mais segurança**, oferecer os cuidados necessários e, ao mesmo tempo, evitar que situações ocorridas em casa sejam equivocadamente atribuídas ao período escolar.

## 8.5. Feedbacks e Relatórios

💬 Durante o semestre, a equipe envia **mini-relatos** sobre adaptação, convivência, alimentação e rotina.

📄 A cada semestre, a Villa elabora **relatórios completos** com aspectos socioemocionais, cognitivos, motores e de linguagem.

👤 Cada relatório é acompanhado de uma **reunião online com as professoras**, para devolutivas personalizadas.

---

## 8.6. Solicitações Pontuais

Se houver necessidade de informações específicas (como um episódio do dia), a família deve fazer o pedido pelo **WhatsApp institucional (canal oficial de comunicação da escola)**. A coordenação verificará com a equipe e retornará de forma organizada, sem comprometer o tempo de cuidado em sala. Esse procedimento também evita que assuntos delicados sejam tratados na porta, o que poderia gerar **constrangimentos diante de outras crianças e famílias**.

---

## 8.7. Fotos e Vídeos

Na Villa Montessori, entendemos o quanto as famílias gostam de acompanhar o dia a dia das crianças. Por isso, fazemos registros fotográficos em alguns momentos da rotina, sempre com equilíbrio e responsabilidade.

📷 **Período de adaptação:** nesse início, enviamos fotos com maior frequência, pois sabemos que esse cuidado ajuda a acalmar a ansiedade natural dos pais e reforça a confiança no processo de adaptação.

🖼️ **Após a adaptação:** os registros tornam-se mais esporádicos, compartilhados em momentos especiais ou em conquistas importantes, sem interferir na vivência das crianças.

🎥 **Vídeos:** não realizamos registros em vídeo, apenas fotos.

🔗 É importante lembrar que a Villa Montessori não atua como estúdio fotográfico: nosso compromisso central é proporcionar um ambiente seguro, afetuoso e rico em experiências para as crianças. Cada foto enviada é um gesto de aproximação e carinho, mas o foco da equipe está sempre no **cuidado e no desenvolvimento dos alunos**.

## 8.8. Atualização de Dados de Contato

É fundamental que as famílias mantenham seus dados cadastrais sempre atualizados (telefone, endereço e e-mail).

✎ Alterações devem ser informadas imediatamente à secretaria.

✎ Caso a atividade profissional dos responsáveis exija que o celular permaneça desligado durante o período escolar, deve ser fornecido um número alternativo de emergência.

---

## 8.9. Grupos de WhatsApp

⊘ A Villa Montessori não incentiva nem reconhece a criação de **grupos de WhatsApp paralelos** para tratar de assuntos relacionados à escola.

Acreditamos que a melhor forma de comunicação é o **diálogo direto e transparente**, sempre através dos nossos canais oficiais.

## 9. COMEMORAÇÕES E FESTAS NA ROTINA ESCOLAR

### 9.1. Nossa Filosofia

Na Villa Montessori, acreditamos que **celebrar faz parte da vida escolar** e contribui para o desenvolvimento social e emocional das crianças. Por isso, nossas comemorações estão sempre **integradas à rotina pedagógica**, respeitando o ritmo infantil e valorizando experiências significativas.

Não somos uma casa de eventos, e essa também não é a nossa proposta. Grandes produções exigem estruturas, profissionais e tempo que desviariam nossa atenção do que é essencial: **cuidar das crianças, educar com amor e oferecer vivências verdadeiras**.

As festas da Villa não têm como objetivo impressionar pelo tamanho, mas sim pelo sentido. São **simples e cheias de propósito**, pois acreditamos que o maior espetáculo é ver uma criança **feliz, brincando, aprendendo e criando memórias** que a acompanharão por toda a vida.

---

### 9.2. Celebrações ao Longo do Ano

Ao longo do calendário escolar, realizamos momentos de alegria e integração, como **Carnaval, Festa Junina e Dia das Crianças**. Essas comemorações são preparadas exclusivamente para as crianças, dentro da escola, de forma leve e divertida, sem sobrecarga para as famílias.

#### Fotos nas Comemorações

Sabemos que as famílias gostam de registrar esses momentos — aquela foto da criança fantasiada é sempre muito esperada (e muitas vezes vai direto para o Instagram!). Porém, em um ambiente coletivo, organizar cada criança para fotografias demanda tempo, atrasa o início das atividades e reduz o tempo de diversão. Além disso, algumas crianças não se sentem confortáveis ao posar para fotos.

☞ Por isso, pedimos que as fotos sejam feitas em casa, antes da criança vir para a escola.

☞ Durante as comemorações, a equipe da Villa fará registros **esporádicos e espontâneos**, que serão compartilhados com as famílias, preservando o espírito da festa sem comprometer a experiência infantil.

Assim, garantimos que a prioridade continue sendo o que mais importa: a **vivência plena e feliz das crianças**.

### 9.3. Dia das Mães e Dia dos Pais

✦ Valorizamos e incentivamos que essas datas sejam vividas em família, com simplicidade e afeto: um café da manhã especial, um almoço juntos, um piquenique no parque ou qualquer outra atividade que crie **memórias marcantes e felizes** para a criança. Acreditamos que o domingo dedicado a essas celebrações tem muito mais valor quando é vivido no **convívio familiar, com aqueles que mais importam, do que em apresentações formais na escola.**

Na Villa Montessori, entendemos a grande importância dessas datas e apoiamos que sejam vividas em sua essência: **em família.**

Durante a semana que antecede essas datas, as crianças participam de atividades educativas e afetivas: conversas, histórias, músicas, artes e vivências que estimulam o cuidado, o respeito e o amor pela família.

♥ Como forma de homenagem, confeccionam lembranças cheias de carinho, entregues às famílias em um gesto simples e significativo. Mais do que presentes, são produções que refletem afeto, envolvimento e o verdadeiro sentido da data.

✎ Gostamos sempre de lembrar que **essas datas não fazem parte das obrigações pedagógicas formais da escola.** Nosso papel é contribuir de forma simbólica e afetiva, respeitando o bem-estar das crianças. Muitas ainda são pequenas, tímidas e podem não se sentir confortáveis em apresentações formais, e por isso priorizamos sempre experiências leves, respeitosas e significativas.

---

### 9.4. Festa da Família e Formatura

Encerrando o ano, realizamos a **Festa da Família**, que também marca a **formatura** dos alunos que avançam para o Ensino Fundamental.

Diferente de eventos tradicionais, **não fazemos apresentações de palco, danças ensaiadas ou números musicais.** Nosso propósito é oferecer um espaço de **convivência e celebração**, onde pais, avós, tios, amigos e crianças compartilham brincadeiras, conversas e momentos especiais.

A Festa da Família é um dia inteiro de atividades para as crianças, com **café da manhã, almoço e muita diversão**, permitindo que todos se envolvam de forma leve e significativa.

Esse encontro também promove a interação entre as próprias famílias, criando laços que fortalecem não só a comunidade escolar, mas também as **amizades das crianças**, que se sentem acolhidas e valorizadas nesse ambiente coletivo.

## 10. COMEMORAÇÕES DE ANIVERSÁRIO NA VILLA

O aniversário de cada criança é um momento único e especial. Na Villa Montessori, temos o prazer de compartilhar essa ocasião com muito carinho, sempre de acordo com nossa proposta pedagógica. Para nós, o aniversário é mais do que uma festa: é uma **celebração da vida** e uma oportunidade de aprendizado significativo.

---

### 10.1. Preparativos para a Celebração

Um dia antes do aniversário, enviamos às famílias um quadro para que seja decorado com **fotos de cada ano da vida da criança**, acompanhadas de pequenos relatos de fatos marcantes.

Essa “**linha da vida**” ajuda o aniversariante e os colegas a compreenderem o crescimento e o valor de cada etapa vivida.

---

### 10.2. A Celebração

A comemoração acontece na **Linha Inicial do dia ou da tarde**, conforme o turno:

 **Matutino e Integral:** às 09h00;

 **Vespertino:** às 15h00.

Durante a cerimônia, colocamos um **Sol de feltro** no centro, representando o Sol, e ao redor dele os nomes dos 12 meses. O aniversariante segura um objeto (como uma bola ou balão), simbolizando a Terra, e caminha em torno do Sol, começando pelo mês do seu nascimento. Enquanto isso, sua história de vida é compartilhada com a turma.

---

### 10.3. Um Presente Especial

Na Villa, acreditamos que o verdadeiro presente do aniversariante é **compartilhar sua história** e **gratidão**.

Por isso, incentivamos que a criança traga um presente para a sala, como:

 uma pequena planta;

 um vasinho de flores;

 um enfeite cultural;

✦ outro item significativo.

O importante não é o valor material, mas o gesto de oferecer algo à comunidade escolar. Essa prática ajuda a criança a cultivar **gratidão e sentimento de pertencimento**.

---

## 10.4. Lanche Especial

Se desejar, a família pode enviar um **lanche simples** para a comemoração. Para que tudo ocorra bem, pedimos que os itens cheguem junto com a criança no horário de entrada.

Itens sugeridos para o lanche:

- 01 toalha festiva para a mesa;
- 01 vela de aniversário;
- 01 pacote de guardanapos, copos, pratinhos e colheres;
- 01 cesta de frutas;
- 03 litros de suco natural sem açúcar;
- 01 bolo caseiro (sem leite, ovo, açúcar, castanhas e glúten) de até 30 fatias, ou bolo de frutas.

⚠ **Importante:** antes de adquirir o bolo, solicite à secretaria uma carta de recomendação para encaminhar à confeitaria.

---

## 10.5. Cuidados Especiais

- Para respeitar as **restrições alimentares**, só serão aceitos os itens dentro das nossas orientações;
- ✗ **Não enviem** presentes para o aniversariante, “saquinhos surpresa” ou convites para festas externas;
- No espírito Montessori, é o **aniversariante quem presenteia a comunidade escolar** com algo significativo.

A comemoração é sempre **simples, breve e acolhedora**, realizada na sala de aula ou no jardim, apenas com a comunidade escolar.

## 10.6. Registro da Comemoração

### **Fotos nos Aniversários**

Sabemos o quanto as famílias aguardam o registro do aniversário da criança — afinal, é um momento cheio de significado.

No entanto, nossa proposta não é transformar a celebração em um ensaio fotográfico, mas garantir que a criança viva esse dia de forma autêntica, em companhia dos colegas.

☞ A equipe da Villa realiza **registros simples e espontâneos**, enviando de 1 a 3 fotos do momento.

☞ Não produzimos vídeos, pois acreditamos que uma imagem verdadeira já é suficiente para guardar a essência da celebração: a alegria da criança sendo celebrada pela comunidade escolar.

Assim, garantimos que a prioridade continue sendo a **vivência plena e significativa** do aniversário.

## 11. ENVIO DE CONVITES DE FESTA DE ANIVERSÁRIO

Sabemos o quanto o aniversário é especial e queremos apoiar as famílias para que esse momento seja vivido com tranquilidade e respeito. Quando desejarem convidar os coleguinhos da turma para uma festa fora da escola, seguimos algumas orientações.

---

### 11.1. Convites Virtuais

Para manter a simplicidade e facilitar a comunicação, permitimos apenas o envio de **convites virtuais em formato de imagem**.

O convite deve conter:

-  **Data da festa;**
-  **Horário de início e término;**
-  **Local da comemoração;**
-  **Telefone para confirmação de presença** (os pais dos colegas entram em contato diretamente com a família do aniversariante);
-  **Outras informações relevantes.**

---

### 11.2. Regras Importantes

-  **Confirmação de presença:** a escola não confirma presenças; esse contato é feito diretamente entre as famílias;
-  **Prazo de envio:** o convite deve ser entregue à coordenação ou secretaria com pelo menos **1 semana de antecedência**. Após o recebimento, a escola fará o envio em até 3 dias úteis;
-  **Informações completas:** só encaminhamos convites que contenham todas as informações essenciais;
-  **Convite coletivo:** os convites devem ser coletivos, sem nomes específicos dos alunos convidados. Apenas o nome do aniversariante deve aparecer, garantindo inclusão.
-  **Privacidade:** a escola não fornece listas de alunos nem contatos das famílias;
-  **Mensagem no convite:** a escola apenas encaminha a imagem recebida; não adicionamos mensagens extras. Por isso, todas as informações devem estar presentes no próprio convite.

## 12. CUIDADOS COM A SAÚDE

A saúde e o bem-estar das crianças são prioridades na Villa Montessori. Para que possamos oferecer um ambiente seguro e acolhedor, é fundamental que as famílias colaborem com informações e cuidados preventivos.

---

### 12.1. Comunicação de Condições de Saúde

É obrigatório informar à escola qualquer condição de saúde do aluno (alergias, restrições, tratamentos em andamento, entre outros). Também é responsabilidade da família manter os contatos de emergência atualizados.

---

### 12.2. Carteira de Vacinação Obrigatória

✍ Conforme a Lei nº 6.259/1975 e o Estatuto da Criança e do Adolescente (art. 14, §1º), é obrigatória a apresentação da carteira de vacinação atualizada no ato da matrícula e sempre que houver atualização das doses.

📄 O documento deve ser entregue à secretaria da escola, que manterá registro atualizado em conformidade com a legislação.

⚠ A não apresentação da carteira de vacinação pode gerar notificação ao Conselho Tutelar, conforme previsto em lei.

---

### 12.3. Administração de Medicamentos

☑ A escola só ministrará medicamentos em casos excepcionais, mediante receita médica e solicitação por escrito;

⊘ Nunca enviar medicamentos na mochila da criança. Eles devem ser entregues por um adulto, diretamente na secretaria.

## 12.4. Horários e Dosagens

- 🕒 Os horários fixos para administração de medicamentos na escola são 10h e 16h;
  - Fora desses horários, a medicação não será ministrada.
- 

## 12.5. Medicamentos Não Ministrados na Escola

Por segurança, a escola não administra:

- ⊗ Medicamentos de tarja preta;
  - ⊗ Inalações;
  - ⊗ Soluções nasais estéreis.
- 

## 12.6. Cuidados com Enfermidades

🤒 A criança deve permanecer em casa caso apresente sintomas como: febre, dor de cabeça, dor de garganta, coriza, tosse, diarreia ou vômitos;

📄 Em casos de doenças transmissíveis, o retorno só será autorizado mediante **atestado médico liberatório**, que deve ser entregue à secretaria para registro formal.

---

## 12.7. Orientações em Caso de Piolhos

- A família deve comunicar imediatamente a escola;
- O tratamento deve ser feito em casa;
- É recomendável que as crianças mantenham os cabelos presos como medida preventiva.

## 12.8. Emergências Médicas e Acidentes

 Em caso de acidente ou situação de urgência, a prioridade da escola será prestar **socorro imediato à criança**, acionando serviços médicos quando necessário;

 A família será comunicada o mais rápido possível;

 Todos os procedimentos realizados serão registrados e comunicados à coordenação;

 A escola segue protocolos de **primeiros socorros**, podendo acionar o **SAMU (192)**, o **Corpo de Bombeiros (193)** ou encaminhar a criança ao hospital de referência, conforme a necessidade.

---

## 12.9. Alergias e Restrições Alimentares

 É obrigatório informar oficialmente, no ato da matrícula, todas as **alergias, intolerâncias e restrições alimentares** da criança;

 As informações devem constar na ficha de matrícula e, quando aplicável, acompanhadas de laudo ou recomendação médica;

 Alterações ou novas restrições devem ser comunicadas imediatamente à secretaria;

 A equipe da cozinha e os responsáveis pelos lanches são informados para garantir a segurança alimentar da criança.

## 13. DESFRALDE

O desfralde é um processo natural no desenvolvimento da criança e deve ser conduzido com **respeito ao seu ritmo, paciência e consistência**. Na Villa Montessori, acreditamos que essa etapa é uma oportunidade para fortalecer a **autonomia e a autoconfiança**.

---

### 13.1. Desfralde na Escola

O processo deve ser **iniciado em casa** e terá continuidade na escola, garantindo coerência e segurança para a criança.

✂️ **Orientação prática:** a família deve enviar diariamente de **6 a 10 peças íntimas e trocas de roupa completas** (calças, camisetas, meias), devidamente identificadas com o nome do aluno.

---

### 13.2. Desfralde em Casa

Nossa abordagem não é “treinar” a criança, mas **apoiá-la em sua autonomia**. Algumas práticas que ajudam nesse processo:

⌚ **Desfralde gradual:** separar o processo diurno do noturno;

👂 **Modelagem:** permitir que a criança observe os adultos usando o banheiro, aprendendo por imitação;

👕 **Vestuário prático:** utilizar roupas fáceis de tirar, que favoreçam a independência;

🌟 **Reconhecimento:** valorizar cada conquista da criança, sem exageros ou comparações;

💡 **Comprometimento:** uma vez iniciado, evitar retornar ao uso de fraldas para não confundir a criança.

---

### 13.3. Papel da Escola e da Família

Família e escola precisam **caminhar juntas** nesse processo. A equipe pedagógica dará suporte na rotina escolar, mas é essencial que haja **continuidade em casa**.

Com diálogo, consistência e acolhimento, a criança desenvolve a **confiança e segurança necessárias** para avançar com tranquilidade nessa etapa.

## 14. NORMAS E ORIENTAÇÕES PARA UMA CONVIVÊNCIA HARMONIOSA

Na Villa Montessori, acreditamos que a convivência saudável entre **crianças, famílias e equipe** é essencial para a construção de um ambiente educativo respeitoso e acolhedor. Para isso, algumas normas são necessárias, não como imposições, mas como **instrumentos de proteção, organização e harmonia comunitária**.

---

### 14.1. Diretrizes de Convivência

- A circulação de pais e responsáveis é restrita ao **hall de entrada**, garantindo segurança, privacidade e a continuidade das atividades pedagógicas;
  - ⓧ **Não é permitida a captura de fotos ou vídeos** dentro do ambiente escolar. Essa regra segue a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, preservando a intimidade das crianças e da equipe;
  - O espaço escolar é planejado para favorecer o **desenvolvimento infantil**, e sua rotina precisa ser respeitada para que as crianças se sintam seguras e concentradas.
- 

### 14.2. Regras e Disciplina – Orientações e Limites

A Villa Montessori é um espaço de liberdade com responsabilidade. Por isso, comportamentos que ameacem a segurança ou a integridade não são tolerados.

⚠ São considerados atos de **indisciplina grave**:

- Qualquer forma de agressão (verbal, física ou gestual) que represente risco à criança, aos colegas ou à equipe;
- Atitudes que expressem **desrespeito intencional** às normas da escola ou aos valores de convivência;
- Danos intencionais ao patrimônio da escola, materiais didáticos ou pertences de colegas.

Nestes casos, a coordenação entrará em contato com a família para alinhar medidas educativas, buscando sempre o restabelecimento do respeito e da harmonia.

### 14.3. Responsabilidade Legal

-  A escola e sua equipe devem ser tratadas com **respeito em todas as formas de comunicação**.
- Atos de **difamação, exposição inadequada ou ofensas públicas** contra a instituição ou seus profissionais, seja em redes sociais, grupos de mensagens ou outros meios, podem configurar violação legal e resultar em **responsabilização civil e/ou criminal**.

Nosso objetivo não é punir, mas **prevenir** situações que possam prejudicar o ambiente escolar. O diálogo aberto e transparente é sempre o caminho preferencial para solucionar divergências.

---

### 14.4. Compromisso da Comunidade Escolar

Confiamos que, ao escolher a Villa Montessori, cada família está disposta a caminhar junto conosco no cuidado de um ambiente de respeito, acolhimento e cooperação. Quando **família e escola caminham lado a lado**, criamos um espaço onde as crianças podem crescer seguras, respeitadas e felizes.

## 15. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIAL

A Villa Montessori acolhe todas as crianças, respeitando a **diversidade, a singularidade e os direitos garantidos em lei**. O Atendimento Educacional Especial é regido pela **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB)**, pelo **Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)** e pela **Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (LBI)**.

Nosso compromisso é oferecer um ambiente que favoreça o desenvolvimento integral, em parceria com a família e com os profissionais de saúde que acompanham a criança.

---

### 15.1. Laudo de Avaliação

-  Para efetivar a matrícula de crianças com deficiência ou necessidades educacionais específicas, a escola pode solicitar à família a apresentação de um **laudo ou relatório de avaliação** emitido por profissionais habilitados (médicos, psicólogos, fonoaudiólogos, entre outros).
-  A apresentação do laudo não tem caráter excludente — a matrícula não pode ser negada pela ausência de documentos. No entanto, sua entrega é **fundamental para que a escola adote estratégias pedagógicas adequadas** e garanta os direitos previstos em lei.
- Quando houver negativa ou omissão que comprometa o desenvolvimento e a segurança da criança, a escola poderá **orientar a família** e, em casos extremos de descumprimento, **comunicar ao Conselho Tutelar**, conforme previsto no ECA, sempre visando o melhor interesse da criança.

---

### 15.2. Protocolo para Acompanhamento

O acompanhamento de alunos que necessitam de atendimento educacional especializado segue um protocolo definido pela escola, visando garantir qualidade, inclusão e desenvolvimento pleno da criança.

#### Etapas do Protocolo:

 O pai ou responsável deve informar a instituição sobre as necessidades da criança e apresentar o laudo emitido por profissionais de saúde.

 O pai ou responsável deve solicitar autorização para que a escola compartilhe os contatos com os profissionais que acompanham a criança.

 O pai ou responsável deve autorizar, por meio de termo solicitado pela secretaria escolar, que a instituição possa discutir informações sobre a criança com os profissionais de saúde.

 Os profissionais de saúde devem entrar em contato com a escola, apresentar seus documentos de identificação profissional e assinar um **Termo de Confidencialidade, Ética e Sigilo**.

 Após a análise dos dados, será agendada uma reunião inicial com a coordenação pedagógica.

### **Acompanhamento e Interações:**

 **Visitas presenciais de profissionais na escola:** até **2 por bimestre**, com duração máxima de **60 minutos cada**, seguindo rigorosamente o protocolo de confidencialidade, ética e sigilo.

 **Reuniões de acompanhamento online:** até **2 por bimestre**, com duração máxima de **2 horas cada**, realizadas com a coordenação pedagógica.

 **Relatórios de acompanhamento:** quando solicitados, serão entregues **semestralmente**.

Esse protocolo assegura que cada criança receba um atendimento individualizado, respeitoso e alinhado entre família, escola e profissionais de saúde, fortalecendo o processo de inclusão educacional.

## 16. BANCO DE RECOLHIMENTO PARA DOAÇÕES

### Nutrindo valores de solidariedade

Na Villa Montessori, acreditamos que a **solidariedade é um valor essencial** para a formação de cidadãos conscientes e empáticos. Cultivar essa sensibilidade desde a infância faz parte do desenvolvimento humano, permitindo às crianças perceber e compreender o próximo em sua diversidade.

---

#### 16.1. Meses da Solidariedade

 Duas vezes por ano dedicamos um período especial para refletir e vivenciar a solidariedade de forma mais profunda.

O primeiro acontece em **março**, quando realizamos atividades, histórias e experiências que tornam esse valor tangível e significativo para as crianças.

Durante esses meses, convidamos os alunos a participarem ativamente, separando junto de suas famílias roupas, calçados, brinquedos e itens de higiene que não utilizam mais.

---

#### 16.2. Envolvimento da Família

 As famílias têm papel fundamental nesse processo:

- Incentivar a criança a fazer **escolhas conscientes** sobre o que será doado;
- Estimular o **diálogo sobre o propósito do gesto**, despertando sentimentos genuínos de solidariedade.

Esse ato simples se transforma em uma oportunidade de ensinar a importância de **ajudar o próximo e construir um mundo mais inclusivo**.

---

#### 16.3. Doações Durante Todo o Ano

Embora tenhamos meses temáticos, o **Banco de Recolhimento da Villa Montessori permanece aberto o ano inteiro** para receber contribuições.

 Recebemos:

- Roupas e calçados;



- Brinquedos;
- Itens de higiene;
- Alimentos;
- Utensílios domésticos;
- Itens para animais (rações, caminhas e acessórios).

Todas as doações são encaminhadas às nossas **organizações parceiras**, que as repassam com gratidão a quem mais precisa.

♥ Na Villa Montessori, acreditamos que **cada gesto solidário é uma semente de empatia**. Com pequenas ações, nutrimos valores preciosos que acompanharão nossas crianças por toda a vida.

✂ Se deseja doar ou saber mais sobre nossas iniciativas de solidariedade, entre em contato com a escola. **Juntos, podemos fazer a diferença.**

## 17. CALENDÁRIO ESCOLAR

O **Calendário Escolar** é parte integrante da organização da Villa Montessori. Ele é:

- ✓ Enviado às famílias no momento da **assinatura do contrato**.
- ✓ Disponível para consulta a qualquer momento no **site da escola**.
- ✓ Referência oficial para todo o **ano letivo**.

Ao realizar a matrícula, os responsáveis assumem a contratação do **ano letivo conforme o calendário escolar**.

---

### 17.1. Ano Letivo

Na Villa Montessori, a matrícula corresponde ao **ano letivo completo** 📅, planejado como um ciclo contínuo de aprendizagem e experiências.

💰 Para facilitar, a **anuidade escolar** pode ser dividida em até **12 parcelas**.

➡ **Importante:** essas parcelas **não correspondem a meses específicos de aula** — são apenas uma forma de organizar o pagamento do valor total do ano.

📅 Assim, mesmo em meses de **férias** (como **julho** na turma Agrupada), a parcela continua sendo devida normalmente, pois faz parte do compromisso com todo o ano escolar.

⏸ Caso o aluno tenha **ausências prolongadas** (como faltar um mês inteiro), **não é possível compensar em outros meses ou transferir para o próximo ano**, já que cada etapa é planejada de forma integrada e contínua.

👤 Nosso compromisso é garantir que todas as crianças tenham acesso a um **ano letivo completo**, com a carga horária e as vivências necessárias para o seu desenvolvimento.

---

### 17.2. Férias

- **Turma Agrupada (3 a 6 anos)**

📅 Possui **3 semanas de férias em julho**.

👨👩 Famílias que necessitarem de atendimento nesse período podem contratar, separadamente, a **Colônia de Férias**.

- **Turma Nido (12 a 36 meses)**

⌚ Não possui férias em julho, garantindo a **continuidade da rotina dos bebês**.

---

### 17.3. Meio Período

Alunos matriculados em **meio período** (matutino 🕒 ou vespertino 🕒):

🚫 **Não podem repor aulas em outro turno.**

Cada criança está vinculada ao período em que está matriculada, e não há possibilidade de frequentar o turno contrário em caso de faltas ou ausências.

📅 **Rotina planejada para cada grupo.**

Cada período possui uma rotina pedagógica cuidadosamente organizada, que considera o número de crianças, a proposta de atividades e a dinâmica do grupo. Essa organização garante qualidade no acompanhamento individual e no desenvolvimento coletivo.

🔗 **Compromisso com o grupo.**

Manter a criança no período definido assegura a continuidade do processo pedagógico, o vínculo com colegas e professores, e o equilíbrio da rotina escolar.

### 📅 ORIENTAÇÕES ADICIONAIS

- O calendário considera **feriados nacionais, estaduais e municipais**, além dos dias de **planejamento pedagógico da equipe**.
- Alterações podem ocorrer, se necessário, e serão sempre comunicadas às famílias com antecedência.
- A organização do calendário busca equilibrar:
  - 🌱 O desenvolvimento da criança
  - 😴 O descanso necessário
  - 👨👩 A previsibilidade para as famílias

## 18. ORIENTAÇÕES FINANCEIRAS

A gestão financeira da Villa Montessori é fundamentada na transparência e no compromisso com a sustentabilidade da escola. Para evitar mal-entendidos, destacamos alguns pontos importantes:

 **Parcelas da Anuidade:** seguem os valores e condições previstos no contrato de prestação de serviços educacionais.

 **Pontualidade:** o pagamento dentro do prazo é essencial para manter os benefícios previstos e garantir o funcionamento saudável da escola.

 **Reajustes:** ocorrem de acordo com a legislação vigente e estão descritos no contrato.

 **Descontos:** aplicam-se apenas conforme os critérios estabelecidos em contrato (pontualidade, forma de pagamento ou acordos especiais).

 **Importante:** este guia não substitui o contrato de prestação de serviços. Em caso de dúvida sobre valores ou condições específicas, a secretaria está sempre disponível para orientar e esclarecer.



## 19. MENSAGEM FINAL

Querida família,

Agradecemos por dedicar seu tempo à leitura deste Regimento, elaborado com o propósito de **fortalecer a comunicação** entre a Villa Montessori e cada uma das famílias que caminham conosco.

Nosso desejo é que estas páginas tragam **clareza, acolhimento e alinhamento** em relação ao que vivemos diariamente na escola.

Estamos sempre abertos para **ouvir, dialogar e construir em parceria**. Acreditamos que a união entre família e escola é o alicerce mais forte para o desenvolvimento pleno da criança — uma parceria que semeia confiança, segurança e afeto.

Nosso compromisso é oferecer um ambiente onde cada criança possa **crescer, aprender e florescer em seu próprio ritmo**, respeitando suas individualidades e nutrindo todo o seu potencial.

♥ Juntos, podemos criar um futuro mais consciente, compassivo e cheio de possibilidades para nossas crianças.

Com carinho,  
**Equipe Villa Montessori**